

Acord Marc per a la contractació d'experts docents que impartiran cursos de Formació Professional subvencionats per diferents entitats públiques i/o privades a “RUBI FORMA”

2024/2027

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 15 DE MARÇ DE 2024 PER A TOTS ELS LOTS



Ajuntament
de Rubí

RUBÍFORMA

A qui va dirigit

- Empreses de formació que ofereixen els seus serveis a altres entitats.
- Formadors/es interessats/des en treballar com a personal autònom.



Requisits Generals

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Empresa versus autònom

Atès que els ens territorials que subvencionen els serveis corresponents als lots identificats , en la seva majoria, exclouen a les seves bases o normativa que els formadors siguin persones jurídiques, poden participar en l'acord marc les persones físiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb aquest plec.

Tota persona física o jurídica podrà presentar una proposició, no obstant això, No es podrà adjudicar cap acció formativa o curs a una persona jurídica si l'ens territorial que subvenciona aquest servei exclou que els formadors siguin persones jurídiques.

Requisits Específics

- Competència professional i docent recollida en cada un dels lots*
- Solvència econòmica i financera*
- Solvència tècnica o professional*



Competència professional i docent

*Aquestes competències són necessàries per demostrar **les capacitats i les aptituds** mínimes exigides per poder acreditar-se com a formador professional davant de l' Ajuntament i de la resta d'entitats subvencionadores:*

- La competència professional ha de garantir el **domini dels coneixements i les tècniques** relacionades amb la unitat de competència a què està associada la formació, i es verificarà mitjançant la corresponent acreditació de la formació i/o l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb l'acció formativa a impartir.*
- La competència docent ha de garantir la capacitat del personal formador per transmetre coneixements de manera pedagògicament i didàcticament correctes.*

Per acreditar aquestes competències es presentaran fotocòpies de les titulacions acadèmiques i de la documentació acreditativa de la formació rebuda, així com les acreditacions corresponents a l'activitat professional i docent tal com s'estableix per a cada lot, a la clàusula 10 del Plec administratiu, i es troben identificades a les fitxes corresponents a **l'Annex I del mateix Plec**.

Solvència econòmica i financera

Els participants en l'acord marc han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

L'import **d'aquesta assegurança no serà inferior 30.000 €**, i hauran d'aportar, així mateix, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de cada contracte de serveis.



Solvència Tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant **la presentació en el tràmit de requeriment previ** a l'adjudicació d'una memòria amb les Instruccions de reciclatge de material utilitzat i el tractament dels residus generat durant la formació.

La memòria amb les Instruccions haurà de versar sobre les formes de reciclatge en el material utilitzat per a la formació.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en format digital amb extensió PDF i tindrà un màxim total de 2 pàgines DIN-A4 vertical, amb tipus de lletra Arial mida 11 interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

Presentació de les ofertes

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del **917 896 557** de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:**

<https://community.vortal.biz/sts/Login?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït. Requisits VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina Del fabricant: <https://www.java.com/es/download/>

Presentació en el Vortal

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- 1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:**
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
- 2. Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament.** Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- 3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre,** i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- 4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.** Després de polsar a “Estick interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

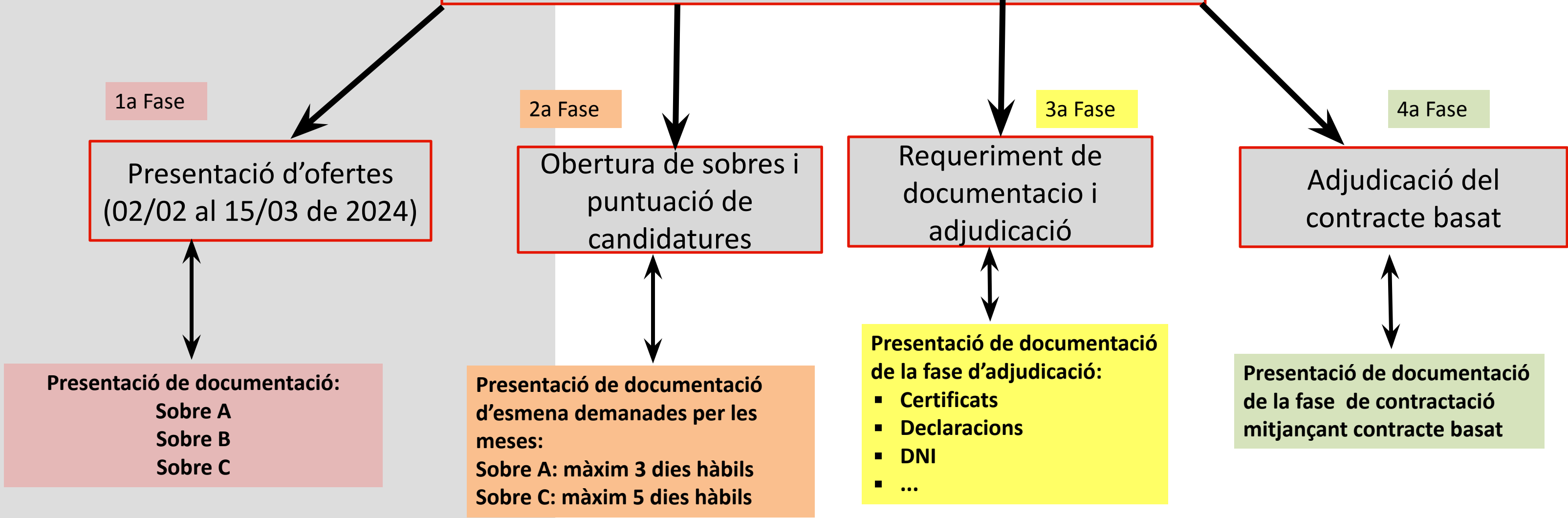
Creació de l'oferta: cal crear una oferta per cada lot que es presenti

4. Accedir a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta".
- Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
- Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació

Les consultes sobre aquesta clàusula s'han de dirigir a "contractacio@ajrubi.cat"

Fases del procés



Presentació de documentació:
Sobre A
Sobre B
Sobre C

Presentació de documentació d'esmena demanades per les meses:
Sobre A: màxim 3 dies hàbils
Sobre C: màxim 5 dies hàbils

Presentació de documentació de la fase d'adjudicació:

- Certificats
- Declaracions
- DNI
- ...

Presentació de documentació de la fase de contractació mitjançant contracte basat

Acord Marc Formadors

Les consultes sobre aquesta clàusula s'han de dirigir a ["contractacio@ajrubi.cat"](mailto:contractacio@ajrubi.cat)

1a FASE

Quins sobres he de presentar per a cada lot

Sobre A

Sobre B

Sobre C

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

MÀXIM 3 LOTS PER CANDIDATURA



Ajuntament de Rubí

RUBÍFORMA

Llistat de Lots

LOTS	Fitxes descriptives	Nom del LOT
1	3	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
2	1	COMERÇ I MARKETING
3	5	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
4	6	ENERGIA I AIGUA
5	4	FABRICACIÓ MECÀNICA
6	3	HOSTALERIA I TURISME
7	4	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
8	2	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT
9	1	SEGURETAT I MEDI AMBIENT
10	5	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
11	3	IDIOMES: ANGLÈS
12	3	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS - SEGURETAT, HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN L'HOSTALERIA
13	3	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Acord Marc Formadors



Ajuntament
de Rubí

RUBÍFORMA

ADVERTÈNCIA

Els licitadors presentaran **TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C) per a cada oferta.** En cadascun dels sobres es farà constar a la part externa el número del Lot al que s'opti (exemple: Lot nº 1).

Si s'opta a més d'un Lot es presentaran **tantes ofertes com lots** i a cada oferta es presentaran TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).

Com a màxim cada candidatura podrà presentar 3 ofertes, mitjançant el portal vortal, una per cada lot al que es vulgui optar.

SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- 1) **Document europeu únic de contractació (DEUC).** el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant.
- 2) **Declaració responsable que acompanyarà al DEUC de l'Annex III** d'aquest plec signada pel licitador.
- 3) **Compromís de constitució d'una Unió Temporal** (EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA PERSONA JURIDICA).
- 4) **Compromís d'adscripció de mitjans personals** (EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA)
- 5) **Compromís d'integració amb tercer extern** (EN EL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA)
- 6) **Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.** A l'Annex VII d'aquest plec degudament complimentat i signat.
- 7) **Consentiment de notificació electrònica.** A l'Annex VIII d'aquest plec degudament complimentat i signat.
- 8) **Certificat de carència de condemna per delictes sexuals.** A l'Annex IX d'aquest plec el Certificat de carència de condemna per delictes sexuals.
- 9) **Declaració d'aptitud.** A l'Annex X d'aquest plec la Declaració d'aptitud.



SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Clàusula 10

La Declaració de d'aptitud (Annex X) d'aquest Plec Administratiu s'ha d'incloure obligatòriament en el sobre A. (Fase1).

1a FASE

IMPORTANT: La capacitat, aptitud i les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i solvència tècnica establertes en aquest Plec **hauran d'acreditar-se** pels mitjans indicats quan sigui requerit per l'Ajuntament de Rubí (Fase 3).

3a FASE

Les acreditacions del sobre "A" no s'han d'incloure en aquesta 1a fase.

Acord Marc Formadors



SOBRE "B" DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

S'ha d'especificar l'especialitat formativa per la qual es licita, (Lot)

S'hauran de presentar **tants sobres B com lots** als quals es liciti (amb **un màxim de 3 lots** per cada licitador) cadascun d'ells amb la documentació acreditativa del criteris avaluables en base a judicis de valor, relativa a cada especialitat:

- Memòria tècnica.
- Enregistrament en vídeo i àudio.
- Proposta de seguiment de les accions : planificació, seguiment; coordinació i tancament

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, i es troben identificades a les fitxes corresponents a **l'Annex I del present Plec.**

SOBRE “C” DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S’ha d’especificar l’especialitat formativa per la qual es licita, (Lot)

1a FASE

S’hauran de presentar **tants sobres C com lots** als quals es liciti (amb **un màxim de 3 lots** per cada licitador) cadascun d’ells amb la documentació acreditativa del criteris de forma automàtica, relativa a cada criteri:

- **C1-Proposta econòmica.** En la forma especificada **en l’Annex XI** d’aquest plec i haurà de ser signada pel licitador.
- **C-2 Experiència,** S’ha d’especificar l’especialitat formativa per la qual es licita, (Lot), que seran els especificats a les fitxes corresponents **a l’Annex I** del present Plec.

IMPORTANT: Juntament amb l’Annex dels criteris automàtics quantificables a través de fórmules, s’haurà d’incloure la documentació justificativa de l’experiència que ofereixi el licitador i el full d’excel adjunt a la licitació de valoració de l’experiència

Acord Marc Formadors

Presentació sobres B i C

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L' incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació



CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

2a FASE

		Puntuació	
Criteris avaluables en base a un judici de valors	Memòria tècnica	1 a 20	Sobre B: 45 punts màxim
	Enregistrament d'una simulació per cada lot	1 a 15	
	Proposta de seguiment de les accions : planificació, seguiment; coordinació i tancament	1 a 10	
Criteris quantificables de manera automàtica	Oferta econòmica	1 a 10	Sobre C: 55 punts màxim
	Experiència professional adicional acreditada, superior a la requerida en la capacitació i els requisits	1 a 10	
	Experiència adicional en la impartició docent acreditada, superior a la requerida en la capacitació i els requisits	1 a 10	
	Experiència acreditada en la utilització de les plataformes educatives on-line (SEFED, Qbid, Moodle, Classroom...)	1 a 10	
	Experiència en la impartició docent acreditada col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social (joves, majors de 45 anys, dones amb baixa qualificació, altres)	1 a 15	

Acord Marc Formadors

Puntuació dels criteris avaluables en base a un judici de valor (Sobre B)

□ **Memòria tècnica (fins a 20 punts).** Amb aquest criteri es pretén avaluar la capacitat del licitador per planificar, organitzar i avaluar el procés formatiu a partir del valor afegit que el licitador ofereix per garantir l'adequació de la seva capacitat docent als criteris de qualitat i eficàcia que han de garantir l'adquisició de les competències professionals de l'alumnat:

- Detall d'objectius (màxim 4 punts)
- Descripció metodològica (màxim 4 punts)
- Recursos didàctics proposats (màxim 4 punts)
- Sistema d'avaluació (màxim 4 punts)
- Disposició a treballar en equips (màxim 4 punts)



Puntuació dels criteris avaluables en base a un judici de valor (Sobre B)

□ Enregistrament d'una simulació de formació en format vídeo i àudio. (fins a 15 punts). Amb aquest criteri es pretén avaluar la capacitat de la persona docent per realitzar presentacions en públic, avaluant la seva capacitat comunicativa, la claredat de la presentació i els mitjans de suport utilitzats. Durada mínima de 2minuts i màxima de 5minuts

- La introducció i la presentació (màxim 2 punts)
- La comunicació no verbal (màxim 3 punts)
- L'organització i estructura del tema exposat (màxim 3 punts)
- La claredat, la concisió i el llenguatge precís (màxim 3 punts)
- L'entusiasme i l'interès per comunicar-se (màxim 2 punts)
- El resum del tema i comiat (màxim 2 punts)

□ **Proposta de seguiment de les accions : planificació, seguiment; coordinació i tancament**

(fins a 10 punts) Per garantir la correcta evolució de l'acció formativa i de cada alumne de manera individualitzada, es necessari que la persona formadora expliqui quin seguiment realitzarà a nivell individual i grupal, per garantir la correcta adquisició de coneixements i capacitats per part de l'alumnat i realitzar les adequacions necessàries quan les circumstàncies ho requereixin.

- Descripció de les accions de planificació, coordinació i tancament (màxim 2 p)
- Descripció del seguiment individual de l'alumnat(màxim 2 punts)
- Descripció del seguiment grupal (màxim 3 punts)
- Descripció de la proposta d' adequacions a realitzar, segons les circumstàncies que les impulsen(màxim 3 punts)

Sobre B

ADVERTÈNCIA

La puntuació mínima per superar els criteris de judici de valor és de 24 punts, sobre els 45 de puntuació màxima.

Les propostes que no superin aquesta puntuació mínima seran excloses del procés.



SOBRE “C” Criteris quantificables de forma automàtica. Seran els mateixos per cada lot (especialitat formativa) fins a 55 punts :

□ **C-1 Proposta econòmica**, *es presentarà en la forma especificada en l'Annex XI d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició.*

□ **C-2 Experiència**, *S'ha d'especificar l'especialitat formativa per la qual es licita, (Lot), que seran els especificats a les fitxes corresponents a l'Annex I del present Plec.*

IMPORTANT: Juntament amb l'Annex dels criteris automàtics quantificables a través de fórmules, s'haurà d'incloure la documentació justificativa de l'experiència que ofereixi el licitador i el full d'excel adjunt a la licitació de valoració de l'experiència.

Sobre C - C1 Proposta econòmica

LOTS	Nom del lot	Preu/hora MF i FCO	
1	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	37,00 €	45,00 €
2	COMERÇ I MARKETING	37,00 €	45,00 €
3	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	37,00 €	48,00 €
4	ENERGIA I AIGUA	37,00 €	48,00 €
5	FABRICACIÓ MECÀNICA	37,00 €	48,00 €
6	HOSTALERIA I TURISME	37,00 €	45,00 €
7	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	37,00 €	42,00 €
8	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT	37,00 €	48,00 €
9	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	37,00 €	45,00 €
10	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	37,00 €	45,00 €
11	IDIOMES: ANGLÈS	37,00 €	45,00 €
12	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS - SEGURETAT, HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN L'HOSTALERIA	37,00 €	48,00 €
13	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: COMPETÈNCIES BÀSIQUES	37,00 €	42,00 €



Sobre C - C1 Proposta econòmica

Es presentarà en la forma especificada en l'Annex XI d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. (màxim 10 punts)

- ❖ La puntuació màxima de Pmax (10 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base (42 €; 45€ o 48€, segons el lot).

*Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 10. Aquesta fórmula consta justificada en la **resolució del TCCSP núm. 390/2019** i en l'**informe emès en data 27 d'abril de 2021** per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient*

- ❖ Serà rebutjada l'oferta que, excedeixi el pressupost base de licitació (48€) (IVA exempt). Per aquest criteri d'adjudicació es fixa un preu mínim de 37€, entenent aquest límit com el mínim a valorar en tant es considera que és el preu mínim que es pot pagar la hora del formador, d'altra manera, no seria operatiu ni lògic. Per tant, tota oferta per sota d'aquest límit es valorarà amb el llindar mínim de 37€.

SOBRE C - C2 Experiència

□ **C-2 Experiència**, S'ha d'especificar l'especialitat formativa per la qual es licita, (Lot), que seran els especificats a les fitxes corresponents a l'Annex I del present Plec:

- ❖ Experiència **addicional professional** acreditada, superior a la requerida a l'aptitud.
- ❖ Experiència **addicional docent** acreditada, superior a la requerida a l'aptitud.
- ❖ Experiència acreditada en coneixements en **plataformes educatives** on line (SEFED, Qbid, Moodle, Classroom...)
- ❖ Experiència docent acreditada en **col·lectius vulnerables** o amb risc d'exclusió social (joves, majors de 45 anys, dones amb baixa qualificació, altres)

SOBRE C - C2 Experiència Professional

Experiència **addicional professional** acreditada, superior a la requerida a l'aptitud. (màxim 10 punts)

(TOPALL MÀXIM 144 MESOS)

- ✓ l'experiència que s'acrediti per ser valorada com a criteri d'adjudicació no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a Aptitud a acreditar.
- ✓ L'experiència professional ha d'estar directament vinculada a la formació a impartir.
- ✓ En el cas d'acreditar experiència docent en cicles formatius o altres estudis oficials del sistema educatiu reglat, de les mateixes famílies professionals que les recollides en el lot licitat aquesta experiència també podrà ser considerada com experiència professional .

La puntuació màxima 10 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el termini màxim mesurat en mesos d'experiència professional vinculada a la formació a impartir per sobre de l'experiència mínima requerida com a aptitud a acreditar. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti l'experiència addicional.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada}}$$



SOBRE C - C2 Experiència Docent

Experiència **addicional en la impartició docent** acreditada, superior a la requerida a l'aptitud. (màxim 10 punts)

(TOPALL MÀXIM 5.000 hores)

- ✓ l'experiència que s'acrediti per ser valorada com a criteri d'adjudicació no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a Aptitud a acreditar.
- ✓ En el cas d'acreditar experiència docent en cicles formatius o altres estudis oficials del sistema educatiu reglat, de les mateixes famílies professionals que les recollides en el lot licitat aquesta experiència també podrà ser considerada com experiència professional .

La puntuació màxima de Pmax (10 punts) l'obtindrà l'oferta que acrediti el màxim de temps mesurat en hores d'experiència docent per sobre de la solvència mínima requerida, establint un topall màxim de 5.000 hores. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti l'experiència docent addicional.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 \times \frac{\text{Mesos d'experiència de l'oferta}}{\text{Mesos d'experiència de l'oferta més elevada}}$$



SOBRE C - C2 Experiència Plataformes

Experiència **en coneixements en plataformes educatives**. (màxim 10 punts)

(TOPALL MÀXIM 1.600hores per cada una de les plataformes)

S'avaluaran en aquest apartat els diferents tipus de plataforma més habituals en la impartició de la formació i que s'agrupen en:

- ❖ **Plataforma tipus SEFED** (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) que utilitza la creació d'una empresa a l'aula del nostre centre, que es relaciona amb altres aules d'altres centres, com a eina pedagògica per a formar l'alumnat, de manera pràctica i transversal, en tasques administratives i de gestió empresarial, utilitzant la simulació d'empreses com a metodologia d'aprenentatge. **(màxim 4 punts)**
- ❖ **Plataforma tipus QBID** per a la gestió de pràctiques professionals no laborals en empreses. **(màxim 3 punts)**.
- ❖ **Plataforma de formació e-learning tipus Moodle, Classroom o altres**, per a la gestió de contingut formatiu i relació entre alumnat i professorat per a la gestió del treball, intercanvi d'activitats, etc **(màxim 3 punts)**.

La puntuació màxima de Pmax (10 punts) l'obtindrà la candidatura que en sumar la puntuació de cada tipus de plataforma obtingui major puntuació.

SOBRE C - C2 Experiència Plataformes

Experiència **addicional en coneixements en plataformes educatives**. (màxim 10 punts). (TOPALL MÀXIM 1.600hores per plataformes)

Fórmula de proporcionalitat lineal:

HET: Hores d'experiència en un tipus de plataforma

HMET: Hores acreditades en el tipus de plataforma en l'oferta més alta (amb un topall de (1600 hores)

1: Plataformes de simulació d'empreses en un entorn educatiu compartit amb altres centres.

2: Plataformes de gestió de pràctiques professionals no laborals

3: Plataformes de formació e-learning.

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 4 \times \frac{\text{HET 1}}{\text{HMET 1}} + 3 \times \frac{\text{HET 2}}{\text{HMET 2}} + 3 \times \frac{\text{HET 3}}{\text{HMET 3}}$$

(topall 1600 hores en tots els tipus)



SOBRE C - C2 Experiència Plataformes

Experiència **addicional en coneixements en plataformes educatives.** (màxim 10 punts)

(TOPALL MÀXIM 1.600hores per cada una de les plataformes)

EXEMPLES:

Exemple1:

Plataforma 1 : 1800 hores: Puntua 4 punts

Plataforma 2: 3000 hores: Puntua 3 punts

Plataforma 3: 1600 hores: Puntua 3 punts

Total hores acreditades 6.400h. puntuació obtinguda 10 punts

Exemple2:

Plataforma 1 : 0 hores: Puntua 0 punts

Plataforma 2: 3000 hores: Puntua 3 punts

Plataforma 3: 4000 hores: Puntua 3 punts

Total hores acreditades 7.000h. puntuació obtinguda 6 punts o la que correspongui a partir de la fórmula de repartiment proporcional.



SOBRE “C” C2 Experiència Col·lectius vulnerables

Experiència en coneixements en Col·lectius vulnerables. (màxim 15 punts)

(TOPALL MÀXIM 3.000hores)

S'avaluaran en aquest apartat l'experiència docent acreditada en els següents col·lectius vulnerables o risc d'exclusió social:

❖ **Joves,**

❖ **Majors de 45 anys,**

❖ **Dones amb baixa qualificació,**

❖ **Altres**

La puntuació màxima 15 punts l'obtindrà l'oferta que acrediti el màxim de temps mesurat en hores d'experiència docent en grups de col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social establint un topall màxim de 3.000 hores. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti l'experiència docent amb els col·lectius descrits.

Hores d'experiència docent en grups de col·lectius especials de l'oferta

Puntuació = 15 x -----
de l'oferta Hores d'experiència docent en grups de col·lectius especials de l'oferta més elevada

(topall màxim 3.000 hores)



Acreditació de l'activitat professional i docent (1/2)

2a FASE

❖ Si l'experiència professional i docent s'ha **adquirit per compte aliena** (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

☐ Certificació de la *Tresoreria General de la Seguretat Social* o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)

☐ *Contracte de treball o certificació d'empresa* on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.

❖ Si l'experiència professional i docent s'ha **adquirit per compte propi** (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents, cal acreditar de manera fefaent: la feina realitzada, el període de realització, els mesos o les hores i la legalitat de l'activitat professional:

☐ *Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social*, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa. (Certificat de Vida Laboral o similar en cas de mutualitat); alta IAE...

☐ *Certificació de l'organització i /o empresa* on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat. També si s'ha prestat a l'Ajuntament de Rubí, especificant les activitats i funcions realitzades.

☐ En el cas d'experiència *com a subjecte privat (Declaració Jurada)*: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari i la documentació que acrediti la realització de la prestació.

❖ Si l'experiència professional i docent s'ha **adquirit com a treballador voluntari o becari** l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

☐ *Certificació de l'organització i/o empresa* on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

Acord Marc Formadors

Acreditació de l'activitat professional i docent (2/2)

Què passa **si no puc presentar un document acreditatiu** per que estic a l'espera de resposta per part de l'entitat o empresa que ha de fer la certificació?

Sobre A: Tota la documentació acreditativa es presentarà en el moment que sigui requerida la documentació justificativa per a la fase d'adjudicació (fase 3). Si la mesa valora que manca alguna documentació s'enviarà una notificació electrònica per tal que en el termini de 3 dies es presenti la documentació d'esmena.

Sobre B: No cal presentar cap document acreditatiu

Sobre C: cal presentar tota la documentació acreditativa en el moment de presentar la proposta (fase 1). Si un document acreditatiu no es pot presentar, malgrat la persona física o jurídica l'hagi sol·licitat, caldrà que ho indiqui mitjançant la presentació d'un document on quedi constància que s'ha realitzat la sol·licitud i que s'està pendent de rebre el document. La mesa enviarà una notificació electrònica per tal que en el termini de 5 dies es presenti la documentació d'esmena.

REGLES COMUNES Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència:

1. En el cas d'acreditat l'experiència docent, serà necessari complir amb el què es preveu a l'article 13.1C del Decret 34/2008 de 18 de gener, pel que es regulen el certificats de professionalitat, on queda recollit **que l'experiència docent ha de ser com a mínim de 600 hores**, i s'haurà d'haver realitzat en els 10 darrers anys mínim previst en l'aptitud a acreditar.
2. La puntuació màxima **Pmàx** de cada supòsit (10, 10, 10 i 15) **l'obtindrà l'oferta amb el major experiència professional o docent**, segons correspongui, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.
3. Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.
4. **L'experiència s'acreditarà incloent al sobre C la documentació que la justifiqui**, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (**castellà, català, aranès**) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada.
5. No s'acceptarà cap document que no vagi degudament **signat**.
6. **L'experiència mínima requerida per a acreditar l'aptitud en la fase general, no serà valorada com a criteri d'adjudicació** relatiu a l'experiència professional i docent dels formadors i/o empreses. En aquest sentit, l'experiència acreditada no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a aptitud a acreditar.
7. No es valoraran les proposicions dels licitador i, per **tant s'exclouran del procediment**, que concorrin en algun dels supòsits següents:
 - a. Si l'objecte de valoració **no compleix els requisits bàsics** demanats en els plecs tècnic i/o administratiu.
 - b. Si el licitador **no presenta els sobres obligatoris ni la documentació mínima necessària**.
 - c. Si els sobres contenen **documentació que**, per prescripció del procediment de licitació **hagi d'anar a un sobre diferent**.
 - d. Si es formulen **variants o millores no** especialment **previstes** en els plecs tècnic i/o administratiu.
8. En relació a **l'acreditació de l'experiència** i per a tots els lots es tindrà en compte el següent: en cas que la mesa de contractació tingui **dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 5 dies hàbils, aporti proves documentals** complementàries. Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput que s'especifiquen en el criteri.

Clàusula 15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Les consultes sobre aquesta clàusula s'han de dirigir a "contractacio@ajrubi.cat"

- Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.
- L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP:
 1. Primer es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa.
 2. Segon el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
 3. Tercer el sobre C referent als criteris automàtics.
- Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.
- Un cop feta l'obertura de tots els sobres i comprovada la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les persones físiques o jurídiques.
- Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
- L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C) es farà posteriorment, i només pels licitadors que hagin obtingut una puntuació mínima de 24 punts en els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Clàusula 16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIO I ADJUDICACIÓ

Un cop finalitzada la fase 2 de valoració de candidatures s'iniciarà la fase 3. En aquesta participaran totes la candidatures que hagin superat favorablement les fases 1 i 2.

- En aquest moment i per mitjans electrònics es requerirà la documentació necessària per la fase d'adjudicació a totes les persones físiques o jurídiques admeses .
- La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la persona física o jurídica proposada davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.
- L'òrgan de contractació **requerirà a la persona física o jurídica que resultin proposades per l'adjudicació de cada Lot** perquè, dins **el termini màxim de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa** a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER LA FASE D'ADJUDICACIÓ. (1/2)

Aquesta documentació caldrà aportar-la quan es rebí la notificació electrònica corresponent i en un termini màxim de 10 dies hàbils

- A. La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica
 - A. Persones físiques o jurídiques inscrites en el RELI o similar: Declaració responsable (Annex XII)
 - B. Persones físiques No inscrites en el RELI: El document DNI o NIE
 - C. Altres supòsits de persones físiques estrangeres o persones jurídiques nacionals o estrangeres: revisar plec administratiu (pàgina 56)
- B. Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes (Si s'escau, pàgines 56 i 57)
- C. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics d'aptitud recollits a la Clàusula 10: **capacitat, aptitud i solvència per participar a l'acord marc** (Pàgina 15 i 16)
- D. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 11 d'aquest plec. I en el seu cas, la documentació acreditativa del compromís d'integració (Annex VII) i **la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.** (pàgina 19, 20 i 21)
- E. Els documents justificatius conforme es troba al **corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma. (pagina 57)
- F. Documentació relativa a les **pòlisses d'assegurances i rebuts de pagament** de les primes corresponents d'acord amb el previst a la Clàusula 31 d'aquest plec (pag 19, 20, 69, 74 i 75)

Les consultes sobre aquesta clàusula s'han de dirigir a ["contractacio@ajrubi.cat"](mailto:contractacio@ajrubi.cat)

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER LA FASE D'ADJUDICACIÓ. (2/2)

Aquesta documentació caldrà aportar-la quan es rebi la notificació electrònica corresponent i en un termini màxim de 10 dies hàbils

- G. **Declaració relativa a riscos laborals** (en el cas que el licitador sigui una persona jurídica) (Annex XIII), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. (pàg. 58)
- H. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** (Annex A d'aquest Plec) i Declaració responsable d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau aprovades per l'Ajuntament de Rubí (Annex B d'aquest Plec), ambdues Declaracions han d'anar signades pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. (pàg. 58)

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Qualsevol persona física o jurídica estarà obligada a complir amb aquest requeriment i presentar tota la documentació d'aquesta clàusula en **termini màxim de 10 dies hàbils**.

En cas de no presentar la documentació quedarà exclosa de la llista de adjudicataris

Pàgina 55 a la 58 Plec administratiu

Clàusula 18. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ DELS FORMADORS DE L'ACORD MARC.

- L'òrgan de contractació dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació requerida resoldrà l'acord de selecció dels formadors de l'Acord marc, relacionada per especialitats formatives i puntuada de conformitat amb la qualificació obtinguda segons l'aplicació dels criteris d'adjudicació per a cada especialitat formativa (lot) i es publicarà en el perfil del contractant.
- Tal i com estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord de selecció ha de ser motivat i es notificarà a les persones físiques i jurídiques i es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies.
- L'Acord de selecció contindrà la llista de tots els licitadors integrants de l'acord marc, relacionada per especialitats formatives (lots) i puntuada de conformitat amb la qualificació obtinguda segons l'aplicació dels criteris d'adjudicació per a cada lot, es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 19. FORMALITZACIÓ DE LA SELECCIÓ DE L'ACORD MARC.

- Les persones físiques o jurídiques seleccionades resten obligades a formalitzar el contracte en document administratiu, segons disposa l'article 153.1 de la LCSP.
- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.
- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.
- D'acord amb el que estableix l'article 36 de la LCSP, el contracte de l'Acord marc s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització. La seva execució no es podrà iniciar sense que aquesta formalització s'hagi acreditat mitjançant la signatura dels documents corresponents per ambdues parts.

Annexes

Les consultes sobre aquesta clàusula s'han de dirigir a "contractacio@ajrubi.cat"

- **ANNEX I : FITXES DESCRIPTIVES DELS LOTS (pàgina 85 a la 115 Plec Administratiu).**
- **ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A) (Annex adjunt als documents de la licitació) (pàgina 116 Plec Administratiu).
- **ANNEX III : DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC.** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A). (pàgina 117 a la 120 Plec Administratiu).
- **ANNEX IV: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL.** (NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A). (pàgina 121 a la 122 Plec Administratiu).
- **ANNEX V:COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS.**(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A. En el cas que el licitador sigui una persona jurídica). (pàgina 123 a la 130 Plec Administratiu).
- **ANNEX VI: COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A En el cas que el licitador sigui una persona jurídica) (pàgina 131 a la 136 Plec Administratiu).
- **ANNEX VII: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)(pàgina 137 i 138 Plec Administratiu).
- **ANNEX VIII: CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A) (Annex adjunt als documents de la licitació)(pàgina 139 Plec Administratiu).
- **ANNEX IX: CERTIFICAT DE CARÈNCIA DE CONDEMNIA PER DELICTES SEXUALS** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A) (pàgina 140 Plec Administratiu).
- **ANNEX X: DECLARACIÓ RELATIVA A L'APTITUD.** (NOTA: Annex a incorporar en el SOBRE A). (pàgina 141 a la 154 Plec Administratiu).
- **ANNEX XI: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS. QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES** (NOTA: Annex a incorporar al SOBRE C). (pàgina 155 a la 194 Plec Administratiu).
- **ANNEX XII:** (NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari) (pàgina 195 Plec Administratiu).
- **ANNEX XIII: DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS** (NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari). (pàgina 196 Plec Administratiu).
- **Annex A: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)** (NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari). (pàgina 201, 202 i 203 Plec Administratiu).



INFORMACIÓ GENERAL. Plataformes i Dades de contacte

Aquesta presentació és **merament informativa** i pretén ser un suport per fer més entenedor el procés de presentació de les ofertes a aquest Acord Marc

La documentació oficial que cal consultar és la que es pot trobar a:

- **El perfil del contractant de Rubí:** <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300063937>
- **Taules d'avisos**, espai on es penjen les respostes a les consultes realitzades a contractacio@ajrubi.cat:
<https://contractaciopublica.cat/ca/tauler-avisos/preguntes-respostes/73d45f08-93db-4492-8a35-65e570771363?page=0>
- **Portal Vortal:**
<https://community.vortal.biz/Public/contract-notice-view/PT1.NTC.2751039/?SkinName=aytoRubi¤tLanguage=ca¤tLanguage=ca>

- Per dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu ["info@vortal.es"](mailto:info@vortal.es) o a través del **917 896 557** de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.
- Per a dubtes sobre el plec administratiu o sobre el procés de licitació es pot contactar amb l'Ajuntament de Rubí mitjançant el correu electrònic: ["contractacio@ajrubi.cat"](mailto:contractacio@ajrubi.cat)
- Per a dubtes sobre temes relacionats amb la capacitat, l'aptitud, l'experiència laboral i docent es pot contactar amb Rubí Forma mitjançant el correu electrònic ["acordmarcformadors@rubiforma.cat"](mailto:acordmarcformadors@rubiforma.cat)

Pàgina 55 a la 58 Plec administratiu

INFORMACIÓ GENERAL. Enllaços documentació

Enllaços documentació (tota la documentació es pot trobar a l'apartat 4 del portal Vortal):

Plec de clàusules administratives:

<https://community.vortal.biz/archive/api/PublicDownload/download?token=QTgzNzA2RTgwOUYxOUE3OUU4M0Q0NklyRERFMdVgOTIBRTZCNjJFNENEQTFBRUM1RERDNDU3MDg0MjdCMTAwOSNQbGVjX2FkbWluaXN0cmF0aXVfLnBkZiN7IkJ1eWVvYUFBjljoiUFQxLIBQSS45OTA4MjgzNyIsIkNvbXBhbmlDb2RlljoiVk9SVEFMIn0=>

Plec de prescripcions tècniques:

<https://community.vortal.biz/archive/api/PublicDownload/download?token=Nzg4MUNCNDBGM0M5M0ZBNdkxNTA0OUFEQkJENUixQTAYnKM4QUI3NUExMDREODA5QzBENUNDNUI5OUM1NzI0RCNjbmZvcmlX1RIY25pY19EZWZpbml0aXUucGRml3siQnV5ZXJQUEkiOiJQVDEuUFBjljk5MDgyODM3liwiQ29tcGFueUNvZGUiOiJJWT1JUQUwifQ==>

Annexes:

<https://community.vortal.biz/archive/api/PublicDownload/download?token=MTBEOThGODIDMjJGMUI3OEY5RDc3NjY2RDY3Nzk0QUYyODNEQkZBQzc2QzU1NzA0OEJBNjYzODICQkY2NDY2RiNBbm5leGVzX3dvcmluZG9jeCN7IkJ1eWVvYUFBjljoiUFQxLIBQSS45OTA4MjgzNyIsIkNvbXBhbmlDb2RlljoiVk9SVEFMIn0=>

Altres documents:

<https://community.vortal.biz/Public/contract-notice-view/PT1.NTC.2751039/?SkinName=aytoRubi¤tLanguage=ca¤tLanguage=ca#Documents>